

Оценка коррупционных рисков деятельности **МАДОУ «Детский сад № 13»**

1. Общие положения

Цель оценки коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса в МАДОУ «Детский сад № 13» (далее – Учреждение), позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Коррупционные риски деятельности Учреждения

| № п/п | Коррупционно-опасные функции | Наименование должности | Ситуации возникновения коррупционного риска |
|--------------|---|--|--|
| 1 | Организация деятельности Учреждения, работа со служебной информацией, документами | Руководитель Учреждения, методист, заведующий хозяйством, кладовщик, делопроизводитель | 1. Использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников. |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | <p>2. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>3. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>4. Требование от контрагентов Учреждения информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.</p> <p>5. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</p> |
| 2 | Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции | Руководитель Учреждения, методист, заведующий хозяйством | Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения |
| 3 | Принятие на работу сотрудников | Руководитель Учреждения, методист, заведующий хозяйством, кладовщик, делопроизводитель | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение |
| 4 | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и различных организациях | Руководитель Учреждения, методист, заведующий хозяйством, кладовщик | Вручение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий |
| 5 | Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований | Руководитель Учреждения | Нецелевое использование бюджетных ассигнований |
| 6 | Регистрация имущества и ведение базы данных имущества | Руководитель Учреждения, методист, заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша | <p>1. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>2. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</p> |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 7 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Руководитель Учреждения | <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. 2. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. 3. Завышение стартовых цен при размещении заказов. 4. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. 5. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. 6. Размещение заказов контрактным управляющим на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. 7. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. |
| 8 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Руководитель Учреждения, методист, заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках. |
| 9 | Оплата труда | Руководитель Учреждения | Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. |
| 10 | Проведение аттестации работников | Методист | Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда. |
| 11 | Подготовка документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного, удлиненного оплачиваемого отпуска, права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения почетного звания «Ветеран труда» и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Свердловской области | Руководитель Учреждения, методист | <ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей. 2. Установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки. |

4. Алгоритм оценки коррупционных рисков в Учреждении

